

## Forretningsbetingelser pr. 1. august 2009

### 1. Ordre

Der kan afgives ordre til Frellsen kaffe i åbningstiderne på tlf. 46 75 73 00:

Åbningstider: Mandag – torsdag kl. 8.00-16.00  
Fredag kl. 8.00-14.00

Derudover kan der døgnet rundt afgives ordre via følgende:

- Telefonsvarer udenfor åbningstid tlf. 46 75 73 00\*
- Fax 46 75 53 35\*
- E-mail på [ordre@frellsen.dk](mailto:ordre@frellsen.dk)\*
- E-bestilling online på [www.frellsen.dk](http://www.frellsen.dk)\*\*

\*Husk at oplyse kundenr. ved bestilling via telefonsvarer, fax

\*\*Login og vejledning til E-bestilling kan rekvireres pr. telefon

### 2. Levering

Varer leveres fragtfrit af vores egne salgsschauffører som sætter varerne på anviste plads. Ordre under kr. 400,- pålægges et adfærds- og miljømæssigt gebyr på kr. 65,-

Vi leverer i det meste af Danmark med vores egne chauffører. Ved udbringning med Post Danmark eller fragtmand vil der, efter gældende regler, ikke blive udleveret varer uden modtagerens underskrift. Før underskrivning / kvittering ved udlevering af varerne, er det kundens ansvar at sikre sig, at man har modtaget det rigtige antal pakker. Er der ikke modtaget korrekt antal pakker, noteres dette på følgeseddel.

Aftales der at varer kan sættes uden underskrift / kvittering, er det købers egen risiko ved eventuelle mangler eller beskadigelser.

På varme sommerdage kan vi ikke garantere levering af chokolade.

Der kan af praktiske og sikkerhedsmæssige årsager ikke afhentes varer på firmaets lager i Roskilde og Randers.

#### 2.1 Leveringstid

Levering af varer sker mellem kl. 0800 til kl. 1600.

Bornholm og øvrige danske øer må typisk forvente ca. 2 leveringsdage.

For varer der fremstilles på ordre (mærket med #) må der forventes ca. 2-8 dages leveringstid.

### 3. Betalingsbetingelser

Løbende måned + 15 dage (Ved godkendt kreditvurdering). Vi forbeholder os ret til at kræve betaling før levering samt ændre i eksisterende betalingsbetingelser.

#### 3.1 Indbetaling

Faktura med indbetalingsoplysninger er vedlagt de leverede varer. Ved levering på anden adresse end faktureringsadressen, vil en faktura blive fremsendt til denne pr. post, E-mail eller som OIO XML.

Indbetaling skal ske på fakturaens FIK-kode (Betalings ID) eller giro 9173 2157926

#### 3.2 Manglende betaling

Ved betaling efter forfaldsdato debiteres der 1,75% i rente pr. påbegyndt måned. Fortsat varelevering kan sættes i bero indtil forfaldent beløb er modtaget i vores bank.

#### 3.3 Inkasso

Ved inkasso vil sagen foregå i henhold til dansk lov og i det danske retssystem. Dette hermed også gældende for inkassosager for udenlandske kunder. Omkostninger i forbindelse med inkasso afholdes af kunden.

### 4. Forsinkelser

Hvis forsinkelse med levering opstår som følge af arbejdskonflikt eller enhver anden omstændighed – som parterne ikke er herre over (herunder brand, krig, oliestrejke, forsinkelse fra underleverandør etc.), vil Frellsen kaffe i videst mulig omfang sørge for levering hurtigst muligt.

### 5. Reklamationsret vedr. mangler

Skal anmeldes til Salgsafdelingen hurtigst muligt, der så vil forsøge at finde en løsning på problemet.

#### 5.1 Returret

Såfremt man ønsker at returnere varerne, bør man kontakte Salgsafdelingen. Varerne må ikke være brugt, ødelagte eller kartoner brudt op. Det skal returneres i den stand, som det blev leveret og senest indenfor 14 dage efter levering. Der gælder særlige regler for Chokolade – ingen returret.

#### 5.2 Ansvarsfraskrivelse og produktansvar

Er en vare ødelagt og skaden skyldes forsømmelse fra købers side, er det kundens ansvar at få udbedret skaden, så den kan leveres tilbage i oprindelig stand.

### 6 Maskiner

Ved maskiner forstås: kaffemaskiner, bryganlæg, Friskbrygautomater, Instantmaskiner, espressomaskiner, kaffekværne, Juicemaskiner, koldt vandskøler, og vandbehandlingsfilter m.m.

#### 6.1 Lån/leje af maskiner

Ved udlån/Leje af maskiner, påhviler det låntager at rengøre, afkalke og vedligeholde lånte maskiner. Eventuelle udlånte kander og tragte, der går i stykker, erstattes af låntager til listepriis.

Maskinen forbliver vores ejendom og må kun flyttes til anden adresse efter aftale.

Låntager skal holde udlånte/lejede maskiner forsikret ved brand, tyveri o.l., samt sikre at maskinen ikke lider overlast. Frellsen kan ikke, hverken overfor kunden eller tredjepart, gøres ansvarlig for driftstab eller forstyrrelser i forbindelse med skade foranlediget af fejl eller uheld på maskiner, automater eller vandbehandlingsfilter. Gulvafløb og aquastop/waterblock anbefales til maskiner med fast vandtilslutning.

#### 6.2 Prøveopsætning af maskiner

Prøveopsætning sker altid efter nærmere aftale. Fra det tidspunkt hvor maskinen er opsat og der er givet instruktion i

brug af denne er prøveperioden 14 dage. Foreligger der ikke en afgørelse inden for denne tidsfrist, faktureres der leje på kr. 1.000 pr. påbegyndt uge. Lejen kan ved køb modregnes i evt. købspris.

### **6.3 Ophør af aftale**

Udlånskontrakter kan opsiges med dags varsel af låntager, og med 1 måneds varsel af Frellsen kaffe. Ved leje kan kontrakten opsiges til udgang af lejeperioden, med mindre andet er angivet i kontrakten. Frellsen kaffe kan dog opsiges kontrakten uden varsel ved misligholdelse – herunder manglende betaling og kaffekøb.

Udlån, leje og serviceaftaler er betinget af at der benyttes Frellsen produkter på maskinen/automaten. Ophører Kunden med at købe produkter ved Frellsen kaffe, er det kundens ansvar at informere Frellsen kaffe omkring de ændrede forudsætninger for udlån, leje og service. Frellsen kaffe forbeholder sig ret til at fakturere for periode hvor der ikke har været forbrug af Frellsen produkter på maskinen.

### **6.3 Serviceafdeling**

Frellsen kaffe har egen serviceafdeling, som ud over opsætninger, også er med til at forebygge og afhjælpe evt. nedbrud. Serviceafdelingen kan kontaktes via ordrekontoret. Mellem kl. 08 og kl. 10 kan der ikke stilles igennem til værkstedet. Kundens problem noteres og værkstedet vender tilbage. Ved kontakt vil man blive spurgt om Kundenummer, Kontaktperson, maskintype og problemets art. Indkommende opgaver prioriteres af servicechefen, der tager højde for rækkefølge, geografi og risiko for skader på bygninger og personer.

### **8. Tilbud**

Der tages forbehold for prisændringer og fejl i tilbud og trykt materiale. Tilbud er, med mindre andet er angivet, gyldigt i løbende måned + 30 dage fra dato for tilbuddet.

### **9. Behandling af personoplysninger**

Som registreret kunde hos Frellsen kaffe, er man sikret, at ingen former for oplysninger vil blive overdraget til tredjepart. Køber risikerer dermed ikke, at andre firmaer eller privatpersoner får adgang til disse data.

### **10. Faste lukkedage**

Vi holder lukket lørdag, søndag og helligdage, dagen efter Kristi Himmelfart – samt mellem Jul og Nytår (begge dage inkl.)

### **11. Ophavsret [www.frellsen.dk](http://www.frellsen.dk)**

Tekst, fotos, grafik og øvrige illustrationer anvendt på [www.frellsen.dk](http://www.frellsen.dk), tilhører Frellsen kaffe. Tekst, fotos, grafik, illustrationer m.m., er beskyttet af de ophavsretlige regler og må ikke kopieres – eller på anden måde videredistribueres uden skriftlig aftale med Frellsen kaffe.

Indtastede oplysninger på [www.frellsen.dk](http://www.frellsen.dk) bliver som i punkt 9 ikke videregivet til tredjepart. Disse oplysninger er udelukkende til servicering af kunder ved handel på [www.frellsen.dk](http://www.frellsen.dk)